

Factura Pequeño Contribuyente

EDVIN IPOLITO, CHAVARRIA TISTA

Nit Emisor: 110875397

SERVICIOS TECNICOS IPOLITO

BARRIO SANTA TERESA LOTE 215 B, NUEVA CONCEPCIÓN,
ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

95D093EC-04FD-469F-A509-6A3E8F35A5A0

Serie: 95D093EC Número de DTE: 83707551

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 14:31:09

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 14:31:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-366, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-227-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 95D093EC, número de DTE 83707551 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Edvin Ipolito Chavarria Tista, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-366 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-227-2025. Conste. Escuintla, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Edvin Ipolito Chavarria Tista
DPI: 2883 20948 0513

(f)

Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762030023258

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 2:47 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 14:31:09
Emisor:	110875397
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS IPOLITO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	95D093EC-04FD-469F-A509-6A3E8F35A5A0
Serie:	95D093EC
Número del DTE:	83707551
Acuse de recibido:	FCID202520251101T14:31:0906:0095D093EC04FD469FA5096A3E8F35A5A0
Fecha de la consulta:	01/11/2025 14:46:35
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/11/2025 02:46:50 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	110875397
NOMBRE	EDVIN IPOLITO, CHAVARRIA TISTA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-366
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-227-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edvin Ipolito Chavarria Tista
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Escuintla

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé a realizar visitas técnicas a comunidades rurales del municipio de Tiquisate para acompañar a los grupos en la revisión de sus planes comunitarios y se promovió la participación equitativa de mujeres y jóvenes en la formulación de los planes.	100%	Finalizado
	Apoyé en facilitar el diagnóstico participativo, priorización de necesidades productivas y planificación de acciones agrícolas y pecuarias con el objetivo de implementar practicas para mejoras en las comunidades.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé técnicamente a fortalecer las capacidades locales mediante talleres de capacitación sobre manejo agroecológico de cultivos y elaboración de hongos ostra, también se realizaron jornadas de intercambio de experiencias entre productores y lideres comunitarios en conjunto con la -COMUSAN-.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé a promover innovaciones tecnológicas en sistemas de riego por goteo, uso de abonos orgánicos líquidos, técnicas de conservación de suelos y la evaluación participativa de las tecnologías implementadas, comprobando mejoras en la productividad y sostenibilidad de los cultivos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en reuniones para planificar acciones conjuntas de capacitación y asistencia técnicas interinstitucionales para fortalecer la oferta de servicios rurales y se gestionó apoyo en insumos agrícolas para productores.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la actualización del plan municipal de respuesta ante emergencias climáticas y se identificaron zonas de riesgo, cultivos vulnerables y medidas de mitigación, así mismo capacitó a líderes comunitarios en gestión de riesgo y monitoreo climático en coordinación con el -COE- municipal.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en talleres de educación financiera básica, diversificación de ingresos y gestión de pequeños emprendimientos agrícolas, además se impulsó la producción de hortalizas, aves de patio y elaboración de abonos orgánicos para mejorar los ingresos familiares en diferentes comunidades de área rural con actores privados y gubernamentales, para fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Tiquisate.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en asistir en actividades requeridas por jefatura departamental, entidades municipales, actividades en conjunto con otras instituciones públicas y privadas como la participación de -COMUDE- y -COMUSAN- y coordinar actividades en municipalidad en conjunto con actores públicos y privados.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Edvin Ipolito Chavarria Tista
DPI: 2883 20948 0513
Celular: 33035444

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA

